|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **会议主题** | 七月第二周各部门会议记录 | | |
| **时间** | 2014-7-7（周一）10:00am | **地址** | 天河区会议室 |
| **参会人员** | 肖文轩、袁灯红、谢冬、杨健、刘德保、陈海港、蒋华柱、潘兴翔、朱秋明、苏琪梦、黄锦洋 | | |
| **缺席人员** | 否 | | |
| **会议内容** | | | |
| 肖总经理 | 1.上周周报未交部门，稍后迅速补交。  2.招商是7月份工作重点，目标：完成20名代理商。  3.各部门的工作要点：  技术部：完善代理商界面；优化APP现有功能。各部门主动体验产品，发现问题，及时反馈杨经理，进行产品完善。  市场部：招商的物料需要充分准备，列出时间明细表格，再转交渠道部刘经理进行商讨及工作展开。  财务部：袁经理完成各项保证金，收款单据，报销制度的建设，再转交给肖总经理审批。  信息部：朱经理完成信息的收集、总结、审批及发布的制度建设，再转交肖总经理审批。  市场部：加强代理商的推广，寻找低成本，0成本的渠道推广，提高APP的注册量。  销售部：落实并完成好250台的销售目标。  商务部：增加并扩大资源合作范围。  人事部：加强制度的执行力度。包括微信推广制度考核及办公室用品的采购。 | | |
| 财务部袁灯红 | 1. 本周将处理之前各项费用报销单。备用金往后提升为2000元。 2. 周五全体员工携带身份证，办理平安银行金卡为工资卡。 3. 跟进公司各类证件、证照的变更，实现银行、电信及物业等各项费用自动代扣。 4. 账户问题：a.客户需提供发票时，我方提供对公账户：   名称：通付宝网络技术有限公司  开户行：光大银行广州天河支行  账号：38650188000093691  b．客户不需要提供发票时，我方提供私户账户：  户名：王锦庭  开户行：光大银行广州天河支行  账号：6226631203012759 | | |
| **已解决问题** | 1. 招商时，客户的保证金不需要提供保证金，可以打进对公账户，但需备齐合同的复印件。 2. 销售部的员工辞退，可由销售经理决定，人事部备份并执行。 3. 渠道部刘经理需一名员工作为会议记录员，由销售部或商务部人员暂代，刷卡演示由蒋经理配合。 | | |
| **未解决问题** | 1. 怎样实现次月5日完成代理商的分润问题，由商务部，技术部与财务部进行会议商讨而定。 2. 销售部陈经理挑选一名员工为产品体验测试员，由人事部配齐设备。代理商的宣传广告推广希望有所突破。 3. 市场部潘经理安排免费推广事宜，如百度网站上的免费推广，资源信息可由渠道部刘经理提供。 4. 人事部拟定加班补贴制度。 | | |
| **会议总概括** | 公司全体员工要加快代理商各个层面的推广，各部门的工作安排要以项目的进度而定，争取本月实现20名代理商的目标。 | | |